

銘傳大學 106 學年暑假轉學生報到註冊通知

中華民國 106 年 8 月

受文者：本校三年級各學系轉學新生

主旨：報到註冊事宜

一、報到程序

(一)報到(含選填志願)地點、對象及日期：

1.請依規定時間辦理報到，逾時未報到者，視同放棄入學資格。聯招學系須於報到時完成志願選填。

2.正、備取生因故未能於指定時間辦理報到，可於報到當日下午4時前，至台北校區綜合業務組或桃園校區教務組填寫「缺額遞補意願書」，若開學前尚有缺額，將依名次高低依序通知到校報到。

對象	系別	報到教室	報到說明
正取生	企業管理學系、會計學系、財務金融學系、國際企業學系、應用統計與資料科學學系、經濟與金融學系、風險管理與保險學系及醫療資訊與管理學系 (八系聯招)	台北校區 大會議室 E 4 0 2	8月09日下午1時起憑身分證正本領取志願單，下午2時前需完成志願選填，志願一經選定，不得因任何理由要求更改。下午2時起依名次及志願序唱名宣布錄取學系。逾下午2時未報到者，視同放棄入學資格。
	資訊管理學系、資訊傳播工程學系、資訊工程學系及電腦與通訊工程學系 (四系聯招)	桃園校區 金融科技大樓 S 2 0 9	
	生物醫學工程學系及電子工程學系 (二系聯招)	桃園校區 資訊大樓 S 1 0 7	
	建築學系	桃園校區 設計大樓 M 5 0 3	
	都市規劃防災學系	桃園校區 設計大樓 M 4 1 2 - 2	8月09日下午1時至2時整準時報到，逾下午2時未報到者，視同放棄入學資格。
	數位媒體設計學系	桃園校區 設計大樓 M 2 0 5 1	
	華語文教學學系	桃園校區 觀光語文大樓 P 5 0 5	
	生物科技學系	桃園校區 科技大樓 A A 1 0 7 - 1	
備取生	企業管理學系、會計學系、財務金融學系、國際企業學系、應用統計與資料科學學系、經濟與金融學系、風險管理與保險學系及醫療資訊與管理學系 (八系聯招)	台北校區 大會議室 E 4 0 2	8月10日下午1時起憑身分證正本領取志願單，下午2時前需完成志願選填，志願一經選定，不得因任何理由要求更改。下午2時起依名次及志願序唱名宣布錄取學系。逾下午2時未報到者，視同放棄入學資格。
	資訊管理學系、資訊傳播工程學系、資訊工程學系及電腦與通訊工程學系 (四系聯招)	桃園校區 金融科技大樓 S 2 0 9	
	生物醫學工程學系及電子工程學系 (二系聯招)	桃園校區 資訊大樓 S 1 0 7	
	建築學系	桃園校區 設計大樓 M 5 0 3	
	都市規劃防災學系	桃園校區 設計大樓 M 4 1 2 - 2	8月10日下午1時至2時整準時到場，下午2時起依名次高低遞補缺額。逾下午2時未報到者，視同放棄入學資格。
	數位媒體設計學系	桃園校區 設計大樓 M 2 0 5 1	
	華語文教學學系	桃園校區 觀光語文大樓 P 5 0 5	
	生物科技學系	桃園校區 科技大樓 A A 1 0 7 - 1	

(二)報到應備文件：

項次	項目	用途
1	身分證正本	查驗報到人身分
2	身分證正反面影本 3 份	繳驗報到人身分、辦理兵役相關事宜、辦理就學貸款
3	修業證明書(或專科畢業證書或其他學歷證件)正本	繳驗學歷證件
4	歷年成績單正本 2 份、 課程大綱 (課程大綱相關問題請洽各學系系秘書)	辦理學分抵免
5	退伍令影本(或免役證明影本)1 份	辦理兵役相關事宜
6	體檢報告(106 年 7 月 5 日之後) 體檢相關請看其他應行注意事項(四)或洽分機 2 2 2 4	依學校衛生法規定繳交體檢報告
7	學雜費(金額請參考三、繳費說明)	繳納學雜費

二、註冊程序：

(一)正、備取生請於規定時間，持修業證明書(或專科畢業證書或其他學歷證件)正本、身分證正本及正反面影本 1 份至報到教室報到後，依序完成學歷證件繳驗、繳費及學分抵免(繳交歷年成績單正本 2 份及課程大綱，向各學系申請辦理)。

(二)領取學號、密碼及新生學籍資料登錄程序說明，依說明完成學籍資料建置及上傳相片檔案。

(三)以現金繳納各項費用(校內有提款機)或辦理就學貸款，繳費時間至下午4時止，逾時未繳費者，視同放棄此次入學資格。

三、繳費：

(一)各系學雜費如下：

系 別	學 雜 費
企業管理學系、會計學系、財務金融學系、國際企業學系、應用統計與資料科學學系、經濟與金融學系、風險管理與保險學系	46,201 元正
資訊管理學系、資訊傳播工程學系、資訊工程學系、電腦與通訊工程學系、醫療資訊與管理學系、生物醫學工程學系、電子工程學系、生物科技學系、建築學系、都市規劃與防災學系及數位媒體設計學系	53,383 元正
華語文教學學系	45,288 元正

(二)各系均另收網路資源使用費 1000 元正及語言教學實習費 750 元正，並代收學生平安保險費 199 元正。

四、兵役緩徵：役男尚未服役者，應繳交身分證影本 1 份及填寫兵役表，辦理兵役緩徵。役畢學生應繳交退伍令影本 1 份、身分證影本 1 份及填寫兵役表，辦理儘後召集。免役學生應繳交免役證明影本 1 份、身分證影本 1 份及填寫兵役表，辦理免召。以上各項證明在註冊當日繳交(參閱報到時發給的註冊程序單)，逾期兵役責任由當事人自負。

五、選課辦理：

選課事項	日期時間	地點
辦理緩修及必修換班	9 月 14 日上午 08:30 至 11:30	各學系辦公室
網路選課(初選)	9 月 14 日下午 13:30 至 16:00	1.任何可上網之地點 2.台北校區 F614 電腦教室 桃園校區 CC202 自學教室
雲端代理選課登記(加退選)	9 月 11 日中午 12:30 至 9 月 17 日 17:00	1.任何可上網之地點 2.本校各電腦教室假日不開放
網路選課(加退選)	9 月 18 日中午 12:30 至 9 月 27 日中午 12:30	1.任何可上網之地點 2.本校各電腦教室假日不開放

六、新生輔導：轉學生入學輔導，於開學初由台北校區及桃園校區轉學生聯誼會負責規劃辦理相關輔導課程，台北校區學務處及桃園校區學務組協助督導，實施日期與場地另由兩校區之轉學生聯誼會訂定與通知。

七、上課日期：**9 月 18 日上午 8 時 10 分起全校正式上課**，開始點名，如不能到校上課而未經請假者，概以曠課論。學生應即時上網查詢缺席資料，以免造成曠課、缺課記錄逾該科目全學期上課時數三分之一之情事發生。

八、其他應行注意事項：

(一)校內外各項獎助學金之申請，請參閱學務處網頁、銘傳一週及「獎學金公告欄」(台北校區位於 A 樓旁，桃園校區位於 Q 棟 1 樓)。

(二)有關就學貸款及學雜費優待減免之申請，請於到校報到前至本校網頁：學務處/就學補助措施項下詳閱，**未依規定申貸者恕不受理**。

(三)減免生應於註冊繳費前備齊相關文件，向台北校區學務處生輔組李元錡老師，電話(02)28824564 轉 2503；或桃園校區學務組許依莉老師，電話(03)3507001 轉 3181，提出就學學雜費減免優待申請。

(四)轉學生需健康檢查，台北校區 9 月 13 日下午 3 時 10 分於羽球場，桃園校區 9 月 13 日下午 1 時-4 時於體育一館 3 樓舉行，請按時參加，請至銘傳大學首頁(網址 <http://www.mcu.edu.tw/>)→新生→新生健康檢查實施辦法下載「銘傳大學學生健康資料表」，自行列印並填妥資料，體檢當天攜帶至現場進行體檢，台北校區電話(02)28824564 轉 2224，桃園校區電話(03)3507001 轉 3172。

(五)**轉學生於 9 月 15 日中午 12 時前申請退學者，本校於扣除該生學雜費百分之五作為行政手續費後，餘額全數退還**，之後辦理休、退學者，其退費標準均依教育部退費規定辦理。詳細規定可至本校財務處網頁查詢。

九、銘傳大學地址及連絡電話：

(一)台北校區：台北市士林區中山北路 5 段 250 號，(02)28824564 分機 2243

(二)桃園校區：桃園市龜山區德明路 5 號，(03)3507001 分機 3248

教 務 處 啟