

銘傳大學 111 學年度新住民入學新生報到公告

中華民國 111 年 7 月 26 日

受文者：新住民入學新生

主旨：報到事宜

報到程序

(一)報到地點、對象及日期：

請依規定時間辦理報到，逾時未報到者，視同放棄入學資格。

對象	系別	報到教室	報到說明
正 取 生	資訊管理學系(學士班)	桃園校區 聯合辦公室 教務組	8月3日上午9時 至9時30分整準時 到場，逾9時30分 未報到者，視同放 棄入學資格。

(二)報到應備文件：

項次	項目	用途
1	有照片的身分明證件正本(驗畢返還)	查驗報到人身分
2.	繳交:歸化國籍許可證書(正本及影本)及許可函副本(正本及影本)(正本驗畢返還)	報名時上傳系統
2	繳交: 認證之學歷證件、歷年成績單 入學學士班一年級新生:高中畢業證書(外國高中須附成績單)	繳交學歷證件
3	出入境證明(修業期間是外國人或僑民者免繳入出境證明)	

※報到當日新生本人若不克前來，可委託代理人前來辦理，需攜帶委託書、雙方身分證正本及報到所需資料。

※持國外學歷證件者，須符合教育部相關學歷採認規定之規範，繳交認證之學歷證件、成績單及外學歷修業起迄期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄(外國人或僑民者免繳入出境證明)。

※報到當日未攜帶學歷證件正本者，請於報到時索取切結書填寫，並於規定時間內繳回正本。

銘傳大學地址及連絡電話：

台北校區：台北市士林區中山北路5段250號，(02)28824564分機2248

桃園校區：桃園市龜山區德明路5號，(03)3507001分機3142

教 務 處 啟